

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СГИ



Агранат Ю.В.

10.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

40.04.01 Юриспруденция

Составитель(и): к.с.н., Доцент, Аникеева Н.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 10.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

— \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

— \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

— \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

— \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **15 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 540 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 4

контактная работа 2

самостоятельная работа 534

**Распределение часов**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	534	534	534	534
Итого	540	540	540	540

**1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1	Вид практики: производственная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретно
1.2	Сбор практических данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы; закрепление и совершенствование полученных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин; приобретение студентами практического опыта и навыков самостоятельной работы в сфере юриспруденции.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б2.О.03(П)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Научные исследования в юриспруденции
2.1.2	Правовые базы данных в профессиональной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа в семестре

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

**Уметь:**

Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

**Владеть:**

Методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

**ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения****Знать:**

Методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и принятия оптимальных вариантов их решения.

**Уметь:**

Применять на практике методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и принятия оптимальных вариантов их решения.

**Владеть:**

Навыками применения на практике методов анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и принятия оптимальных вариантов их решения.

**ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов****Знать:**

Правила подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

**Уметь:**

Готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

**Владеть:**

Навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

**ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав****Знать:**

Правила толкования правовых актов; принципы аналогии права и аналогии закона

**Уметь:**

Квалифицированно толковать правовые акты, в том числе с учетом принципов аналогии права и аналогии закона

**Владеть:**

Навыками квалифицированного толкования правовых актов, в том числе с учетом принципов аналогии права и аналогии

закона
--------

**ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**

**Знать:**

Правила письменной и устной аргументации правовой позиции по делу.

**Уметь:**

Применять правила письменной и устной аргументации правовой позиции по делу.

**Владеть:**

Навыками применения правил письменной и устной аргументации правовой позиции по делу.

**ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов**

**Знать:**

Порядок и правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.

**Уметь:**

Составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

**Владеть:**

Навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.

**ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**

**Знать:**

Принципы этики юриста, признаки коррупционных правонарушений, методы профилактики коррупции.

**Уметь:**

Определять нарушения принципов этики юриста; выявлять и пресекать коррупционные правонарушения, принимать меры по их профилактике.

**Владеть:**

Навыками определения нарушений принципов этики юриста; навыками выявления, пресечения и профилактики коррупционных правонарушений.

**ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

**Знать:**

Алгоритмы информационных технологий, правовые базы данных.

**Уметь:**

Применять алгоритмы информационных технологий и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности.

**Владеть:**

Навыками применения алгоритмов информационных технологий и навыками использования правовых баз данных в профессиональной деятельности.

**ПК-1: Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки**

**Знать:**

Основные понятия и категории, правовые институты, правовые статусы субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

**Уметь:**

Применять знания основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

**Владеть:**

Навыками использования знаний основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Установочная: цели и задачи преддипломной практики. /Лек/	4	2	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л2.1Л3.1 Э1	0	
	<b>Раздел 2. Этап прохождения практики в организации</b>						
2.1	1.1. Подготовка к практике: согласование с организацией, принимающей на практику плана прохождения практики на основе задания. 1.2. Инструктаж по ТБ /Ср/	4	4	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.2	Сбор, анализ и обобщение полученной информации в соответствии с планом ВКР /Ср/	4	400	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л2.1Л3.1 Э1	0	
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
3.1	Формулирование выводов по итогам исследований. Составление и оформление отчёта по практике по установленной форме. /Ср/	4	124	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л2.1Л3.1 Э1	0	
	<b>Раздел 4. Контроль</b>						
4.1	/Зачёт СОц/	4	6	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1		0	

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Туркулец А.В., Туркулец С.Е.	Научные исследования в юриспруденции: метод. указания для магистрантов	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Аникеева Н.С., Казаку О.В., Любичкая Г.С.	Научно-исследовательская работа обучающихся: метод. указания по выполнению научно-исследовательских работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики</b>		
Э1	КиберЛенинка — научная электронная библиотека периодических изданий	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
6.3.1.1	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367	
6.3.1.2	Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС	
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)	
6.3.1.4	Zoom (свободная лицензия)	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>		
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>		
<p>Целью практики является сбор практических данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы; приобретение студентами практического опыта и навыков самостоятельной работы в сфере юриспруденции.</p> <p>Место прохождения преддипломной практики: ДВГУПС</p> <p>После окончания преддипломной практики обучающиеся должны представить отчёт о её прохождении</p> <p>1. В отчете должны быть отражены: место и период прохождения практики; должность и специальное звание непосредственного руководителя практики (наставника); общие сведения об организации, в которой проходила практика; сведения о выполнении задания; перечень основных проведенных работ и мероприятий; анализ решений практических ситуационных задач и т.д., выводы и предложения по итогам практики.</p> <p>К отчёту могут прилагаться копии или выписки в установленном порядке из процессуальных и служебных документов и материалов, подготовленных студентом в ходе прохождения практики. В обязательном порядке к отчету прилагается библиографический список по теме дипломной работы, а также обоснование актуальности темы ДР.</p> <p><b>РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА, к ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ И КОНФЕРЕНЦИИ по итогам прохождения ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.</b></p> <p>Отчёт необходимо в установленные сроки представить на кафедру «Уголовно-правовые дисциплины»</p> <p>Защита отчёта студентом проходит в назначенный день. Студент на защите должен продемонстрировать знания, полученные в ходе практики, умение связно и последовательно излагать материал.</p> <p>Свое выступление помимо отчёта и дневника студент может подкрепить иллюстративными материалами (фотографии, видеозаписи, компьютерные презентации и т. д.). Студент должен осветить особенности работы организации, в которой он проходил практику, обязанности, выполняемые им во время практики, а также свои предложения по совершенствованию деятельности учреждения.</p> <p>Критерии оценки результатов практики.</p> <p>Результаты прохождения практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (зачёт с оценкой: 3-4-5). При оценке результатов в первую очередь учитываются следующие факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота и качество выполненных заданий;</li> <li>– инициативность студента на практике;</li> <li>– своевременность сдачи отчёта по практике;</li> <li>– знание нормативных, правовых документов и специальной литературы;</li> <li>– умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы;</li> <li>- защита отчёта.</li> </ul> <p>Для итоговой конференции нужно подготовить пятиминутное выступление, в котором студенту следует отразить выполненную им работу за период практики и его личное отношение к её результатам. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать свои пожелания для улучшения организации практического обучения.</p> <p>Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и Обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.</p> <p>Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p>		

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. То же касается и прохождения преддипломной практики лицами с ограниченными возможностями.